


Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета

от «29» мая 2023г., протокол №5

Председатель  Митин С.Н.
подпись, расшифровка подписи

«29» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональная этика и культура управления
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	1

Направление (специальность) 39.04.02 Социальная работа

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Организационно-управленческая деятельность в сфере социальной работы

полное наименование

Форма обучения

заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Шабанова О.В.	ППОиСД	К.п.н., доцент


СОГЛАСОВАНО

**Заведующий выпускающей кафедрой
педагогики профессионального
образования и социальной деятельности**


Подпись

/ Львова Е.Н./
расшифровка подписи

26 мая 2023 года

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведение её работников в процессе определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе

Задачи освоения дисциплины:

- изучение природы этики деловых отношений, изучение современных проблем профессиональной этики;
- изучение влияния культуры управления на развитие организации;
- изучение норм этичного поведения руководителя и его влияния на культуру организации;
- изучение основ делового общения, касающихся сущности культуры речи, дискуссии и речевого поведения;
- изучение этических норм поведения в различных деловых ситуациях, изучение правил этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и культура управления» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В. ДВ 04.01) и составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению магистратура "Социальная работа" и учебными планами Ульяновского государственного университета.

Дисциплина «Профессиональная этика и культура управления» опирается на знания, умения и компетенции, освоенные при изучении ряда дисциплин бакалавриата: История социальной работы, Теория социальной работы, Педагогические основы социальной работы, Педагогика и психология.


Коррективитами дисциплины «**Профессиональная этика и культура управления**» являются: Теория и практика управления в социальной работе, Технология самоорганизации личности, Основы организационно-административной деятельности по организации социального обслуживания населения, Теория и технология управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности, Менеджмент социальной среды, Социальный маркетинг, История, теория и практика социальной работы в системе образования

Дисциплина «**Профессиональная этика и культура управления**» является предшествующей для: Управление проектами в профессиональной деятельности, Методика преподавания социальных дисциплин, Ознакомительная практика, Педагогика и психология (высшей школы), Инновационный менеджмент в социальной сфере, Инвестиции, Преддипломная практика, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Технологии проектирования в социальной сфере, Социально-демографические проблемы и их особенности в регионе.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения
--------------------	---

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

реализуемой компетенции	по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-3 –способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию достижения цели	<p><i>Знать:</i> основные аспекты и принципы этики и культуры управления</p> <p><i>Уметь:</i> организовать и руководить командой, вырабатывать командную стратегию достижения цели в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками и приемами делового общения в практических ситуациях, связанных с этическими взаимоотношениями, организовать</p>
УК - 6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>Знать:</i> особенности этического поведения в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> определять приоритеты собственной деятельности с учетом этической составляющей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><i>Владеть:</i> способами совершенствования собственной деятельности с учетом управленческих и этических аспектов</p>
ПК-4 – Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников	<p><i>Знать:</i> особенности этики деловых отношения, современные проблемы профессиональной этики в сфере социальной работы,</p> <p><i>Уметь:</i> определять цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры поведения в профессиональной деятельности</p>


3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 5 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – заочная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	20	20			-
Аудиторные занятия:					
лекции	6	6			
семинары и практические занятия	14	14			-
лабораторные работы, практикумы	-	-			-
Самостоятельная работа	151	151			-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос; доклад	устный опрос; доклад			-
Курсовая работа	-	-		-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен			
Всего часов по дисциплине	180	180			-

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации	34	2	2			30	Доклад, устный опрос
Тема 2. Этика деятельности организации и руководителя	34	2	2			30	Доклад, устный опрос
Тема 3. Профессиональная культура современного российского	36	2	2			32	Доклад, устный опрос

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

специалиста							
Тема 4. Общение как инструмент этики деловых отношений	32		2			30	Доклад, устный опрос
Тема 5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника	33		4			29	Доклад, устный опрос
Экзамен							
ИТОГО:	180	6	14			151	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации.

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этические проблемы деловых отношений. Влияние этической ориентации на практику деловых отношений. Этика как ориентир поиска: а) эффективных методов организации работы; б) улучшения взаимоотношений людей в организации. Международные стандарты этики делового сотрудничества. Специфика современной российской деловой культуры. Культура управления как стратегический резерв развития организации.

Тема 2. Этика деятельности организации и руководителя.

Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Этические нормы организации и этика руководителя. Нормы этического поведения руководителя. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Специфика этических взаимоотношений в социальной службе.


Тема 3..Профессиональная культура современного российского специалиста

Понятие профессиональной культуры. Элементы профессиональной культуры социального работника. Брендовая коммуникация в менеджменте. Руководитель фирмы как бренд-менеджер. Имидж и репутация. Имидж социального работника. Технологии формирования позитивного имиджа.

Тема 4. Общение как инструмент этики деловых отношений

Виды делового общения. Управление деловым общением. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Невербальное общение. Манипуляции в общении. Правила подготовки публичного выступления, правила проведения деловой беседы и деловых переговоров. Правила конструктивной критики.

Тема 5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

социального работника.

Взаимосвязь этики и этикета. История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки. Культура одежды делового человека. Деловая переписка. Этикет телефонных переговоров. Поведение в общественных местах. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации.

1. Приведите определение понятия «этика деловых отношений».
2. Чем объясняется повышенное внимание к этическим нормам поведения в деловой практике и в программах обучения?
3. Покажите на конкретных примерах взаимообусловленность правил этики в общем смысле и деловой этики.
4. Какие этические принципы считаются универсальными для современных деловых отношений?
5. Соблюдение каких этических принципов вы считаете наиболее важным для развития деловых отношений в современных условиях?
6. Какие факторы, по вашему мнению, определяют отношение субъектов деловых отношений к этическим нормам?

Тема 2. Этика деятельности организации и руководителя.

1. Что такое «социальная ответственность» организации?
2. Как этика влияет на социальную ответственность организации?
3. Каковы принципы социальной ответственности организации?
4. Какие меры используются организациями для повышения уровня этичности в деятельности организации?
5. Что такое «авторитет руководителя»?
6. Каким инструментарием этики деловых отношений должен владеть руководитель?

Тема 3..Профессиональная культура современного российского специалиста

1. Что такое «профессиональная культура»?
2. Каковы элементы профессиональной культуры специалиста социальной сферы?
3. Как сформировать положительный имидж социального работника?
4. Как взаимосвязаны понятия «имидж» и «репутация»?
5. Каковы современные технологии формирования позитивного имиджа?

Тема 4. Общение как инструмент этики деловых отношений

1. Перечислите виды делового общения.
2. Какова специфика управления деловым общением?
3. Назовите основные принципы деловой риторики
4. Как правильно построить публичное сообщение, чтобы оно было услышано?
5. Расскажите манипуляциях, которые могут быть использованы в деловом общении.

Тема 5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника.

1. Как связаны «этика» и «этикет»?

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

2. Каковы основные задачи этикета?
3. В чем особенности этикета поведения в общественных местах?
4. Каковы особенности этикета делового человека?
5. Расскажите об этикете телефонных переговоров.

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.


7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Темы докладов

1. Понятия этика и культура управления, общее и различия.
2. Формирование современной культуры управления России.
3. Особенности культур управления разных стран.
4. Культура поведения в организации.
5. Принципы служебной этики руководителя.
6. Служебный этикет.
7. Этика поведения в бизнесе. Руководитель и эффективные коммуникации.
8. Эффективные способы разрешения конфликтов в организации.
9. Этика деловых переговоров.
10. Этика группового общения.
11. Корпоративная культура.
12. Культура поведения руководителя и исполнителя.
13. Культура приема и увольнения сотрудников.
14. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
15. Культура письменной речи и административный деловой этикет.
16. Невербальные средства общения и деловой этикет.
17. Споры и конфликты в организации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации.
2. Сущность этики деловых отношений
3. Основные принципы этики деловых отношений
4. Этические проблемы деловых отношений
5. Международные стандарты этики делового сотрудничества
6. Специфика современной российской деловой культуры
7. Культура управления как стратегический резерв развития организации
8. Этика деятельности организации и руководителя
9. Этика и социальная ответственность организаций
10. Повышение этического уровня организации
11. Нормы этического поведения руководителя
12. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций
13. Профессиональная культура современного российского специалиста
14. Понятие профессиональной культуры
15. Элементы профессиональной культуры социального работника
16. Имидж и репутация

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

17. Имидж социального работника
18. Технологии формирования позитивного имиджа
19. Общение как инструмент этики деловых отношений
20. Культура речи в деловом общении
21. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника
22. Манипуляции в общении
23. Правила подготовки публичного выступления
24. Взаимосвязь профессиональной этики и этикета в социальной работе
25. Этикет делового человека

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы <i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	Объем в часах	Форма контроля <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
Тема 1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче экзамена	30	Устный опрос, экзамен
Тема 2. Этика деятельности организации и руководителя	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче экзамена	30	Устный опрос, экзамен
Тема 3. Профессиональная культура современного российского специалиста	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче экзамена	29	Устный опрос, экзамен
Тема 4. Общение как инструмент этики деловых отношений	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче экзамена	30	Устный опрос, экзамен
Тема 5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	32	Устный опрос, экзамен

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

деятельности социального работника	Подготовка к сдаче экзамена		
Итого		151	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ “ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ”

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16685-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531485>.

2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02520-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512140>.

дополнительная

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06659-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511123>.

2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03324-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511262>.

учебно-методическая

1. Шабанова О. В. **Профессиональная этика и культура управления** : учебно-методическое пособие по организации и проведению семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине по направлению "Социальная работа" – магистратура / УлГУ, ФГНиСТ. – 2019. – Загл. с экрана. – Неопубликованный ресурс. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 337 Кб). – Режим доступа: ЭБС УлГУ. – Текст : электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1831>

Согласовано:

Ведущий специалист
Должность сотрудника Научной библиотеки

Мамаева Е.П.
ФИО



подпись

_____ / _____ 2023
дата

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В. /



27.04.2023

Должность сотрудника УИИТ

ФИО

подпись


дата

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

<p>Учебная аудитория №33 для проведения занятий лекционного типа. Площадь ауд. 65,9 Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели: столы 15, стулья - 18. Технические средства: 1.Компьютер 2.Проектор 3.Экран настенный 4.Доска аудиторная 5.WI-FI 6.Доступ в Internet 7.Акустические колонки 8.Рабочее место преподавателя</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2) Помещение №30</p>
<p>Учебная аудитория №33 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, доступом к ЭБС) . Площадь ауд. 65,9 Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели: столы 15, стулья - 18. Технические средства: 1.Компьютер 2.Проектор 3.Экран настенный 4.Доска аудиторная 5.WI-FI</p>	<p>Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2) Помещение №30</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

6. Доступ в Internet 7. Акустические колонки 8. Рабочее место преподавателя	
Учебная аудитория 230 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 114
Учебная аудитория 226 для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 116
Библиотека, читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 125

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Разработчик



подпись

к.п.н., доцент

должность

Шабанова О.В.

ФИО